

Na osnovu člana 10, člana 12 i člana 18 Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH, broj 32/01, 42/03, 63/08, 76/11, 94/16), osnivačka Skupština društva, donosi sljedeći:

## **STATUT**

### **UDRUŽENJA INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE F BIH** (prečišćeni tekst)

Sarajevo, august 2024.godine

## **I. OSNOVNE ODREDBE STATUTA**

### **Član 1.**

Ovim Statutom uređuje se naziv udruženja, skraćeni naziv i adresu udruženja; zatim ciljevi i djelatnosti udruženja; postupak za primanje i isključivanje članova; tijela udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osobu ovlaštenu da sazove skupštinu, uslove i način raspuštanja, odnosno prestanak rada.

Ovim statutom također se utvrđuju pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima udruženja, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad upotrebom tih sredstava;

način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;

javnost rada;

postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata;

opis oblika i sadržaj pečata i znaka udruženja;

zastupanje udruženja;

uslove i postupak za spajanje, podjela udruženja, odnosno prestanak rada uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja; i

postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada udruženja.

## **II. NAZIV, PRAVNI POLOŽAJ I SJEDIŠTE UDRUŽENJA**

### **Član 2.**

Naziv ove organizacije je: Udruženje inženjera medicinske radiologije u F BiH.

Sjedište udruženja je u Sarajevu, Klinički centar univerziteta u Sarajevu - Klinika za radiologiju, Bolnička 25. Udruženje djeluje na području Federacije BiH a i šireg u skladu sa važećim propisima na tim područjima.

### **Član 3.**

Udruženje je dobrovoljna, vanstranačka, stručna organizacija inženjera medicinske radiologije osnovana radi organizovanog djelovanja na unapređenju i poboljšanju zdravstvene djelatnosti, potpunije i efikasnije uloge inženjera medicinske radiologije u toj djelatnosti, a u skladu sa dostignućima medicinske doktrine.

### **Član 4.**

Udruženje ima svojstvo pravnog lica. Udruženje se upisuje u registar udruženja građana.

### **III. SVRHA, PROGRAMSKI CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA**

#### **Član 5.**

##### **SVRHA:**

-Praćenje i razvoj medicinskih nauka, posebno iz oblasti radiologije, onkologije i nuklearne medicine.

##### **PROGRAMSKI CILJEVI:**

-Razvijanje etičke svijesti-morala,odgovornosti a sve u skladu sa kodeksom etike zdravstvenih radnika Federacije BiH,kao i edukacija inženjera medicinske radiologije putem stručne izdavačke literature.

##### **DJELATNOSTI UDRUŽENJA:**

- Organizovanje inženjera medicinske radiologije u cilju stručnog usavršavanja u vidu kongresa, seminara i simpozija i drugih stručnih manifestacija.
- Podsticanje osnivanja podružnica u kantonima
- Stalna saradnja sa odgovarajućim organizacijama i institucijama u svijetu.
- Podsticanje i pomaganje stručne i izdavačke djelatnosti u svrhu informisanja i stručnog usavršavanja članova
- Udruženje može osnivati privredne subjekte radi obezbjeđenja sredstava

### **IV. PRAVNI STATUS, PEČAT, ŠTAMBILJ, ZNAK I LOGOTIP UDRUŽENJA**

#### **Član 6.**

Udruženje ima svoj amblem koji svojim sadržajem predstavlja simbol RTG-cijevi.

#### **Član 7.**

Udruženje ima svoj pečat koji je okrugli, promjera 4cm uz čiji je vanjski rub utisnut tekst: UDRUŽENJE INŽINJERA MEDICINSKE RADIOLOGIJE U F BiH, a u sredini kruga je amblem udruženja.

### **V. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA UDRUŽENJA**

#### **Član 8.**

Rad udruženja je javan. Udruženje preko svojih zastupnika ostvaruje svoju stručnu i društvenu funkciju. Udruženje može da imenuje svoje članove u druge organe zdravstvenih ili drugih organizacija ako se za to ukaže potreba.

#### **Član 9.**

Udruženje čine kantonalne podružnice inženjera medicinske radiologije u F BiH, koje nemaju svojstvo pravnog lica i ne upisuju se u registar.

#### **Član 10.**

Udruženje prihvata odnose i suradnju sa udruženjem Radiologa, udruženjem Onkologa,te udruženjem Medicinskih sestara i tehničara Federacije BiH, kao i drugim stručnim srodnim udruženjima u Federaciji BiH i van Federacije BiH.

## **VI. POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKTA UDRUŽENJA**

### **Član 11.**

Osnovni opšti akt Udruženja je Statut Udruženja.

Organi Udruženja mogu donositi i druge opšte akte: pravilnike, odluke i poslovnike.

Opšti akti moraju biti saglasni Zakonu i Statutu Udruženja.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

### **Član 12.**

Na sastancima organa upravljanja i njegovim komisijama - odborima obavezno se sačinjavaju zapisnici. Zapisnici moraju biti istiniti i moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati odluke koje su donijeli organi upravljanja na svojim sjednicama.

Zapisnici moraju biti potpisani.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem. Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini, najmanje 15 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

### **Član 13.**

O izmjenama i dopunama statuta odlučuje Skupština nadpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine. Inicijativu za promjene Statuta može dati Upravni odbor i predsjednik Upravnog odbora ili na zahtjev jedne trećine članova Skupštine. Predsjedavajući Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju u arhivi Udruženja.

## **VII. ČLANOVI UDRUŽENJA**

### **Član 12.**

Članovi udruženja mogu biti građani Federacije BiH koji su diplomirali na Fakultetu zdravstvenog studija-smjer inženjer medicinske radiologije, kao i medicinske sestre uposlene u zoni jonizirajućeg zračenja a koji su pristupili u članstvo udruženja na način određen ovim Statutom.

### **Član 13.**

Zahtjev za učlanjenje u udruženje se podnosi odgovarajućoj podružnici a ova je dužna obavijestiti udruženje o prijemu novih članova.

Počasni članovi udruženja mogu postati i druga lica iz zemlje i inozemstva a koja su zaslužna za rad i unapređenje udruženja.

Odluku o sticanju zvanja počasnog člana udruženja donosi Skupština udruženja na prijedlog podružnica i predsjedništva udruženja.

### **Član 14.**

Za stupanje u članstvo Udruženja podnosi se pristupnica na propisanom obrascu Upravnom odboru Udruženja.

Upravni odbor, uz svoje pisano mišljenje o kandidatu, zahtjev dostavlja Skupštini koja odlučuje o prijemu u članstvo.

Do trenutka sjednice Skupštine i odlučivanja o prijemu u članstvo Udruženja kandidat za članstvo u Udruženju može učestvovati u aktivnostima i predlagati aktivnosti Udruženja u mjeri u kojoj to u pisanom mišljenju o kandidatu predloži Upravni odbor.

Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obavezuju na učešće u radu Udruženja te poštivanje odredbi Statuta i drugih akata Udruženja, kao i odluka njenih organa.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva.

## **VII-a. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA**

### **Član 15.**

Prava članova Udruženja su da :

1. biraju i budu birani u tijela Udruženja;
2. Daju prijedloge, mišljenja i sugestije;
3. prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje;
4. -učestvuju u aktivnostima, projektima i skupovima Udruženja;
5. budu redovno informisani o radu i rezultatima rada Udruženja;
6. u zaštiti svojih prava, ukoliko su u skladu sa misijom Udruženja, koriste pomoć Udruženja.

### **Član 16.**

Dužnosti članova Udruženja su:

1. poštivanje odredbi Statuta i drugih akata Udruženja;
2. zaštita ugleda Udruženja.
3. savjesno i odgovorno izvršavanje povjerenih poslova i zadataka u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja;
4. propagiranje djelatnosti Udruženja, a posebno značaja njegovih programskih ciljeva;
5. redovno izvršavanje preuzetih obaveza prema Udruženju i provođenje odluka, stavova i zaključaka organa upravljanja Udruženjem.

## **VII-b. PRESTANAK ČLANSTVA**

### **Član 17.**

Članstvo u udruženju prestaje:

1. Svojevoljnim istupanjem
2. Isključenjem na osnovu odluke Skupštine Udruženja zbog povrede statuta
3. Ne plaćanjem članarine za jednu godinu
4. Pravosnažnom odlukom suda zbog krivičnog dijela
5. Zbog neprijateljskog i sličnog djelovanja te ako je uz glavnu sudsku kaznu izrečena i kazna zabrane bavljenja stručnim poslovima.

## **Član 18.**

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upozna se Upravni odbor, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

## **Član 19.**

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja:

1. teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja,
2. ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja,
3. ne poštuje odluke organa upravljanja Udruženja,
4. svojim ponašanjem narušava ugled Udruženja;
5. ukoliko neopravdano izostane sa sjednice Skupštine dva puta.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Za vrijeme dok Skupština ne odluči o prigovoru člana, isključeni član ne može učestvovati u aktivnostima Udruženja, osim što može iznijeti svoj stav i odbranu pred Skupštinom Udruženja.

Odluka Skupštine mora biti donesena u roku od tri mjeseca.

Odluka se može donijeti i putem elektronskih sredstava komunikacije.

Odluka Skupštine je konačna.

Isključenje iz Udruženja povlači sa sobom i opoziv tog člana u organima upravljanja, odnosno opoziv kao predstavnika Udruženja

## **Član 20.**

Udruženje vodi evidenciju svojih članova.

Evidencija je dostupna za članove Udruženja na sajtu Udruženja i redovno se ažurira.

## **VIII. ORGANIZACIONA ŠEMA I ORGANI UDRUŽENJA**

### **Član 21.**

Udruženje čine kantonalne podružnice.

### **Član 22.**

Organi Udruženja su:

1. Skupština
2. Upravni odbor i
3. Nadzorni odbor.

Funkciju zastupnika vrši Predsjednik Upravnog odbora, a u njegovom odsustvu zamjenik Predsjednika Upravnog odbora.

Na osnovu odluke predsjednika Upravnog odbora, upravni odbor je dužan da 30 dana prije održavanja izborne skupštine raspíše izbore i formira Izbornu komisiju, sastavljenu od 5 članova koji nisu iz redova organa Udruženja, a koja će odrediti način kandidovanja i izbora za organe Udruženja i nosioce funkcija u skladu sa statutom.

Za zakonskog zastupnika Udruženja može biti biran: - član Udruženja sa najmanje 5 godina radnog iskustva, 5 godina neprekidnog članstva u Udruženju i najmanje 10% prikupljenih potpisa članova udruženja

Kandidatura za organe i predsjednika Upravnog odbora Udruženja podnosi se Upravnom odboru najkasnije 15 dana prije održavanja Skupštine

## **VIII- a. SKUPŠTINA UDRUŽENJA**

### **Član 23.**

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja.

Skupštinu čine zastupnici podružnica kantona. Svaka podružnica bira 2/dva /zastupnika. Mandat zastupnika traje 4/četiri/ godine i niko ne može biti biran više od 2/dva/ puta uzastopno.

### **Član 24.**

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje.

Skupštinom predsjedava radno predsjedništvo koje se bira na samoj skupštini.

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor udruženja.

### **Član 25.**

Skupština udruženja ima sljedeća ovlaštenja:

1. donosi plan i program rada;
2. usvaja Statut, kao i izmjene i dopune Statuta;
3. usvaja druge opšte akte Udruženja;
4. bira i razrješava članove Upravnog odbora;
5. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora;
6. bira i razrješava predsjednika i članove Nadzornog odbora;
7. razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izvještaj Upravnog odbora;
8. razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, finansijski plan i izvještaj Nadzornog odbora;
9. odlučuje o statusnim promjenama i prestanku rada udruženja;
10. odlučuje o udruživanju u saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama udruženja i druge asocijacije u zemlji i inostranstvu;
11. odlučuje o visini članarine;
12. usvaja poslovnik o radu Skupštine i organa Udruženja, izmjene i dopune, koji bliže određuje način rada istih, a na prijedlog Upravnog odbora ili 30% članova Udruženja
13. Bira počasne članove Udruženja
14. odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa.

Skupština punopravno odlučuje ako je prisutna jedna polovina zastupnika.

U slučaju nedostatka kvoruma, nova sjednica se zakazuje najkasnije u roku od 30 dana.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih zastupnika.

Za odluku o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama i prestanku rada Udruženja neophodna je dvotrećinska većina glasova prisutnih delegata.

### **Član 26.**

Radom Skupštine rukovodi predsjedavajući Skupštine, kojeg imenuje i razrješava Skupština. Predsjedavajući Skupštine bira se iz reda članova Upravnog odbora, većinom glasova svih članova Skupštine.

U slučaju spriječenosti ili nesposobnosti Predsjedavajućeg Skupštine da obavlja svoju dužnost, ulogu Predsjedavajućeg preuzima Predsjedavajući Upravnog odbora ili njegov zamjenik.

Mandat predsjedavajućeg Skupštine je dvije godine s mogućnošću jednog reizbora. Skupština redovno imenuje i zapisničara sjednice Skupštine, iz stručne službe Udruženja. Predsjedavajući Skupštine:

- 1) stara se o organizovanju i radu Skupštine i saziva njene sjednice;
- 2) priprema materijal za njene sjednice;
- 3) predlaže dnevni red sjednice;
- 4) predsjedava sjednicama Skupštine;
- 5) potpisuje akte donesene na Skupštini;
- 6) stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- 7) koordinira rad organa i tijela Skupštine;
- 8) vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Predsjedavajući može biti razrješen i prije isteka mandata:

- 1) na sopstveni zahtjev;
- 2) ako ne prisustvuje sjednici Skupštine bez opravdanih razloga;
- 3) ako svojim radnjama u vezi sa radom predsjedavajućeg ruši ugled Udruženja, i
- 4) u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

### **Član 27.**

Skupština radi u sjednicama i kvorum je natpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ukoliko ovim Statutom ili Poslovnikom o radu Skupštine nije predviđeno da se za donošenje određenih akata traži kvalifikovana većina. Ukoliko član Skupštine nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Skupštine iz opravdanih razloga, prisustvo zasjedanju moguće je delegirano putem punomoćnika (delegirani glas).

Svaki punomoćnik mora biti redovan član udruženja i ne može biti punomoćnik za više od jednog člana udruženja, davanja punomoći. Svi glasovi imaju jednaku vrijednost u donošenju odluka.



Glasanje na skupštini je javno, ukoliko se na samoj sjednici Skupštine ne utvrdi tajni način glasanja.

Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine. Poslovnikom se bliže uređuju pitanja unutrašnje organizacije i rada Skupštine, uvjeti za rad Skupštine, postupak donošenja odluka i drugih općih akata, način glasanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcionisanje Skupštine.

## **VIII-b. UPRAVNI ODBOR UDRUŽENJA**

### **Član 28.**

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja, koji se stara o sprovođenju ciljeva udruženja koji su utvrđeni ovim Statutom. Upravni odbor ima 6 članova + predsjednik, koje bira i opoziva Skupština.

### **Član 29.**

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 /četiri/ godine, uz mogućnost dva uzastopna izbora od po 4 /četiri/ godine.

Mandat predsjednika Upravnog odbora traje 4 /četiri/ godine, uz mogućnost dva uzastopna izbora od po 4 /četiri/ godine.

### **Član 30.**

Ukoliko članovi upravnog odbora ne rade u najboljem interesu Udruženja ili su neaktivni u ostvarivanju ciljeva istog, mogu biti opozvani i razriješeni funkcije, a na prijedlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili podružnice koja je delegirala člana.

### **Član 31.**

Upravni odbor može za vršenje određenih poslova angažovati i tehničkog sekretara koji radi po uputama Upravnog odbora.

### **Član 32.**

Mandat tehničkog sekretara Upravnog odbora traje dok ga isti ne razriješi dužnosti.

### **Član 33.**

Upravni odbor zastupa udruženje u državi i inozemstvu te u tom smislu ima posebne zadatke, a to su:

1. Utvrđuje prijedlog programa i planova udruženja
2. Podnosi godišnje ili periodične izvještaje izvještaj o radu skupštini udruženja
3. Odlučuje o osnivanju podružnica kao i o njihovom eventualnom ukidanju
4. Imenuje članove komisija
5. Organizuje stručno administrativnu službu za udruženje
6. Donosi i ostvaruje program međunarodne suradnje udruženja a na osnovu smjernica skupštine udruženja
7. Utvrđuje prijedloge za izmjenu i dopunu statuta
8. Bira članove redakcionog odbora za časopise koji se planiraju pokretati

9. Organizuje vođenje finansijskog poslovanja u skladu sa stavovima i zaključcima skupštineudruženja
- 10.priprema sjednice skupštine;
- 11.provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela skupština;
- 12.Realizuje programe i odluke od strane skupštine udruženja
- 13.Pregovara i zaključuje ugovore sa donatorima i sponzorima, TV i novinskim organizacijama, farmaceutskim kućama i drugim pravnim i fizičkim licima a sve u svrhu funkcionisanja udruženja.
- 14.Upravni odbor obavlja i druge poslove koje mu povjeri skupština udruženja.

#### **Član 34.**

Upravni odbor se sastaje jednom u 2 /dva/ mjeseca. Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik a u njegovoj odsutnosti zamjenjuje ga dopredsjednik ili jedan od članova koga predsjednik imenuje.

Predsjednik može sazvati sjednicu Upravnog odbora na sopstvenu inicijativu ili na zahtjev najmanje 3 /tri/ člana Upravnog odbora.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati i drugi članovi udruženja kad je to u interesu Upravnog odbora.

#### **Član 35.**

Ukoliko iz bilo kojih razloga dođe do upražnjavanja mjesta nekih od članova Upravnog odbora ona se popunjavaju kooptiranjem novih članova do sljedeće skupštine udruženja.

#### **Član 36.**

Predsjednik Upravnog odbora ima posebne zadatke i to:

1. Predstavlja i zastupa Udruženje inženjera medicinske radiologije u F BiH
2. Saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora i skupštine udruženja
3. Planira, koordinira, organizuje i sprovodi sve aktivnosti predsjedništva i njegovih komisija,te prati rad finansijskih, stručnih i administrativnih službi udruženja
4. Ostvaruje kontakte sa preduzećima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim licima u cilju obezbeđivanja sponzorstva i donatorstva za aktivnosti udruženja
5. Vršiti druge poslove koje mu povjeri skupština i Upravni odbor udruženja i riješava tekuća pitanja između zasjedanja Upravnog odbora i skupštine udruženja
6. Predsjednik Upravnog odbora, za svoj rad odgovara skupštini udruženja.

#### **Član 37.**

Dopredsjednik Upravnog odbora u potpunosti zamjenjuje predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti da prisustvuje sastancima, te poslije njega je najodgovorniji za aktivnosti i efikasnosti u radu Upravnog odbora.

#### **Član 38.**

Sekretar Upravnog odbora surađuje sa predsjednikom u pripremi sjednica Upravnog odbora i skupštine kao i o drugim poslovima u radu udruženja. Odgovoran je za administrativne

poslove a učestvuje u sastavljanju dnevnog reda za sjednice udruženja te piše i dostavlja pozive za iste.

U slučaju spriječenosti sekretara da obavlja svoju funkciju zamjenjuje ga jedan od članova Upravnog odbora kojeg Upravni odbor odredi.

Predsjednik i sekretar Upravnog odbora posebno se brinu o izvršavanju svih odluka Upravnog odbora i skupštine udruženja. Oni ostvaruju suradnju između podružnica. Staraju se o materijalnom položaju udruženja.

Predsjednik i sekretar osiguravaju vođenje administrativnog tehničkog te izdavačkog poslovanja udruženja. Posebni zadatci predsjednika i sekretara udruženja su kontakti sa međunarodnim srodnim udruženjima.

Predsjednik, dopredsjednik, sekretar i blagajnik su potpisnici dokumenata o finansijskom poslovanju udruženja.

### **Član 39.**

Blagajnik udruženja vodi evidenciju računa i brine oko uplate članarine, te kontroliše prihode i rashode udruženja. Blagajnik obezbjeđuje vršenje administrativnih poslova vezanih za finansijsko poslovanje udruženja.

Blagajnik svakih 2 /dva/ mjeseca obavještava predsjedništvo o finansijskom poslovanju te priprema godišnji izvještaj i završni račun a sve u skladu sa zakonskim propisima.

## **VIII-c. NADZORNI ODBOR UDRUŽENJA**

### **Član 40.**

Nadzorni odbor kontroliše finansijsko poslovanje Udruženja i rad Upravnog odbora; primjenu i poštivanje odredbi Statuta i Zakona o udruženjima. O uočenim nepravilnostima, bez odlaganja, obavještava Upravni odbor, a po potrebi i članove Udruženja.

Nadzorni odbor ima 3 člana, od kojih je jedan predsjednik odbora, koje bira i razrješava Skupština.

Mandat članova nadzornog odbora traje 4 godine, uz mogućnost dva uzastopna izbora od po 4 /četiri/ godine.

Mandat predsjednika Nadzornog odbora traje 4 godine, uz mogućnost dva uzastopna izbora od po 4 /četiri/ godine.

Nadzorni odbor podnosi izvještaj o finansijama i radu Nadzornog odbora na svakoj sjednici Skupštine.

Nadzorni odbor se sastaje najmanje jednom u 6 meseci, između dva zasjedanja redovne skupštine, a po potrebi i ranije.

Odluke se donose većinom glasova.

## **IX. USLOVI I POSTUPAK ZA PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE I TRANSFORMACIJU ILI RASPUŠTANJE, ODNOSNO PRESTANAK RADA UDRUŽENJA, UKLJUČUJUĆI I BILO KAKAV POSEBAN KVORUM ILI PRAVILA ZA POSTIZANJE KVALIFIKOVANE VEĆINE U POSTUPKU GLASANJA**

### **Član 41.**

Udruženje se može spojiti, razdvojiti ili transformirati u drugo udruženje ili fondaciju u skladu sa Zakonom. Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja.

Ovom odlukom reguliraju se naročito: naziv i sjedište te podjela imovine, prava i obaveze, kao i druga pitanja koja se odnose na statusne promjene Udruženja.,

## **X. PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA**

### **Član 42.**

Ostvarivanje, korišćenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg usvaja Skupština, na prijedlog Izvršnog direktora. O upotrebi (korišćenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje Upravni odbor.

### **Član 43.**

Udruženje djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva. Udruženje je dužno upravljati imovinom udruženja sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Udruženja.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih i završnog finansijskog izvještaja.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi i na vanrednoj sjednici Skupštine.

## **XI. –PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA**

### **Član 44.**

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Udruženja Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

Imovina kod raspuštanja udruženja, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, dodijelit će se nekom drugom udruženju koje obavlja iste ili slične djelatnosti, a na osnovu odluke Skupštine.

## **XII. FINANSIJSKO POSLOVANJE**

### **Član 45.**

Rad svih organa Udruženja je javan i podlježe kritici i ocjeni članstva.

Upravni i Nadzorni odbor se staraju o redovnom obavještavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Udruženja, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, putem sajta ili na drugi primjeren način.

Godišnji obračune i izveštaje o aktivnosti udruženja podnose Upravni i Nadzorni odbor članovima na sjednici Skupštine Udruženja.

### **Član 46.**

Udruženje vodi svoje materijalno i finansijsko poslovanje na način koji je zakonom propisan.

### **Član 47.**

Prihodi udruženja i podružnica su:

1. Članarina
2. Od dobiti privrednih subjekata koje je osnovalo udruženje
3. Kamata na oročena sredstva
4. Donacije i sponzorstvo

Način korištenja i raspolaganja sredstvima udruženja utvrđuje Upravni odbor udruženja na osnovu godišnjeg finansijskog plana skupštine udruženja.

## **XIII. PRESTANAK RADA UDRUŽENJA**

### **Član 48.**

Udruženje može prestati raditi, odnosno može se raspustiti ako se za o izjasne 2/3 članova udruženja.

### **Član 49.**

U slučaju prestanka rada, imovina Udruženja prenosi se na domaće neprofitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, odnosno Skupština će odlukom o prestanku odrediti kome se imovina prenosi u skladu sa Zakonom.

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 50.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u Registar kod nadležnog ministarstva.

Broj:

Potpis: